Avviksskjema

1. Registrering og første vurdering

Tilpass malen til egne rutiner. Bruk vedlegg når det er behov for mer plass.

Dato og tidspunkt

Sted / område

Kort tittel på avviket

Hva skjedde eller ble observert? Beskriv fakta.

Relevant dokumentasjon / henvisning til vedlegg

Strakstiltak - hva er gjort med en gang?

Konsekvens / videre vurdering etter interne rutiner

Avviksskjema

2. Årsak, tiltak og oppfølging

Tilpass malen til egne rutiner. Bruk vedlegg når det er behov for mer plass.

Saksreferanse / tittel fra side 1

Hva viser undersøkelsen om årsaken?

Korrigerende tiltak - hva skal gjøres?

Ansvarlig for oppfølging

Avtalt frist

Dato tiltak er gjennomført

Kontrollert av / rolle

Resultat av kontrollen / avtalt videre oppfølging

Status etter vurdering:

- ○ Videre oppfølging
- ○ Lukket etter kontroll